

Приложение 1
к приказу от 09.01.25г. № 86

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ СП №1
А.Н.Луценко
«09» *сентября* 2025 г.

Положение о порядке и сроках предоставления медицинской карты стоматологического больного (копии) и выписки на бумажных носителях.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия выдачи пациенту (законному представителю) копии медицинской карты или выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в ГБУЗ СП №1.

2. Для получения копии медицинской карты или выписки пациент (законный представитель) оформляет письменный запрос на бумажном носителе, который подаётся:

- при личном обращении в поликлинику;
- по почте.

В письменном запросе должны содержаться следующие сведения пациента (законного представителя пациента):

- Фамилия, имя и отчество;
- Место жительства;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
- Номер контактного телефона;
- Наименования медицинских документов и выписок, которые намерены получить;
- Период, за который нужны копии медицинских документов или выписка;
- О способе получения запрашиваемых документов, а именно:
 - на бумажном носителе лично;
 - по почте, которые направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

• Дату подачи запроса и подпись;

3. При личной подаче запроса пациент (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя пациента.

4. В случае отсутствия требуемых сведений в запросе, ответственное лицо в письменной форме информирует об этом пациента (законного представителя) не позднее четырнадцати дней со дня регистрации запроса.
5. Запись о предоставлении копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента заведующими отделениями или заместителем главного врача по медицинской части.
6. Предоставление рентгенографических/ радиовизиографических снимков вместе с медицинскими документами (по требованию).
7. Максимальный срок выдачи медицинских документов с момента регистрации запроса не должен превышать 30 дней.
8. Выписка из медицинской карты на бумажном носителе оформляется заведующими структурных подразделений в произвольной форме, подписывается врачом, после чего заверяется подписью заведующих отделениями или заместителя главного врача по медицинской части (согласно доверенности на делегирование права подписи главного врача) и печатью поликлиники.
9. Копии медицинских документов заверяются на каждой странице отметкой "Копия верна" и подписью ответственного лица с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью поликлиники.
10. Факт выдачи медицинских документов и копий фиксируется записью в журнале.